

運営計画書

団体名			
地域活性化活動名			
実施時期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
公益的イベントの場合	来場者見込み		人程度
オープンカフェの場合	公開空地等での営業時間	時 分 ~	時 分
活動内容			
確認事項	<input type="checkbox"/> 設置物等については、常時清潔な状態に保ちます。 <input type="checkbox"/> 設置物等については、各日営業終了後、施設内に撤去し、カフェスペースを原状復帰いたします。 <input type="checkbox"/> 設置物等については、緊急時等必要に応じて撤去いたします。 <input type="checkbox"/> 安全面に配慮し、歩行者通行動線を阻害しないよう、朝夕の通勤時間帯など通行する歩行者が多い時間帯は、設置物等を撤去いたします。 <input type="checkbox"/> 警察との協議が必要な内容について、警察との協議は終了しています。		

注1 活用する公開空地等が複数ある場合は、それぞれについて記入してください。

注2 エリア価値向上への取組内容を活動内容欄に記入してください。

注3 公開空地等の活用位置・面積等がわかる図面を添付してください。

注4 公益的イベントやオープンカフェを行う際の設置物等やそのデザインがわかる図面等を添付してください。

注5 公益的イベントを行う場合には、警備員の配置場所の資料を添付するなど、安全面の配慮がわかる記載や資料の添付をしてください。